

令和 3年12月25日

各 位

大牟田市エコサックセンター  
センター長 龍 宏美

指定管理者  
株式会社トキワビル商会  
代表取締役 齋藤 正宏

### エコサックセンターの貸室ご利用のお客様へ

平素より当センターをご利用いただきありがとうございます。

エコサックセンター貸室の利用にあたりましては、大牟田市エコサックセンター条例や同施行規則等を遵守していただきます。利用の許可を受けた者は許可と同時に利用料を納入すること、また、所定の場所以外での飲食や許可のない物品の販売・宣伝の禁止、施設内の清潔保持等が規定されております。遵守事項に従い、指導を行っても改善が認められない場合は、その後の利用不可、利用の取消し、退館命令等の処分が行われる場合がございます。

また、条例施行規則第10条の規定に基づき、係員が立入りする場合もございます。ご理解の程お願い致します。

当センターは、環境及びリサイクルに関する市民の学習及び活動の支援等を行うことで大牟田市における資源循環型社会の実現に寄与することを目的としている為、貸室の利用料が相場より安価に設定されています。その分、利用内容等に条件があることをご理解ください。当センターの利用主旨等をご理解の上、今後とも節度あるご利用を行って頂きますようお願いいたします。

以上

## 別紙

### 遵守事項等

大牟田市エコサックセンター条例及び条例施行規則に関するもの

- (1) 他人に危害を加え、又は他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
- (2) 所定の場所以外で飲食し、喫煙し、又は火気を使用しないこと。
- (3) 許可なく物品の販売、宣伝等をしないこと。  
(物品の販売を前提とした契約行為含む)
- (4) 許可なく印刷物、ポスターその他これらに類するものを配布し、又は掲示しないこと。
- (5) 所定の場所以外に出入りしないこと。
- (6) 許可を受けた施設、設備等以外のものを使用しないこと。
- (7) 火災、盗難その他事故の防止に努めること。
- (8) 施設内を常に清潔に保つこと。
- (9) その他係員の指示に従うこと。
- (10) 公の秩序を乱し、善良な風俗を害するおそれがあるとき
- (11) 市民交流・学習センターの施設、設備その他物件を損傷するおそれがあると認めるとき

利用許可の申請の受付時期は、休館日を除き、次のとおりです。

- ・ 目的内利用の場合、利用しようとする日の6か月前の日以後  
利用しようとする日の2日前まで（3号減免対象の方）
- ・ 目的外利用の場合、利用しようとする日の3か月前の日以後  
利用しようとする日の2日前まで（その他、講習会・セミナーなど）
- ・ 利用許可の申請受付時間は、休館日を除き、8時30分から17時までとする。

## 貸室ご利用についてのお願い

～マナーや下記の事をよく守って、ご利用ください～

**★営利目的での物品の展示販売や、それを前提とした契約行為でのご利用、宗教や政治活動でのご利用は出来ません。**

- 入室・退室の際は、必ず事務室にお声掛けください。
- 弁当や飲み物の手配及び必要な備品・事務用品は、各々でご準備して頂きますようお願いいたします。(AV研修ホールは飲食禁止です。)  
★ご利用の際に出たゴミは、各自でお持ち帰りください。
- 利用後は、必ず机・椅子を利用する前の状態にお戻してください。
- 室内や廊下の壁に粘着テープで掲示物を貼ると壁が剥がれますので許可なくポスター等の掲示はご遠慮ください。
- 音響・映像機器は、全て有料です。ご利用に応じて、申込みをしてください。  
★液晶ビデオプロジェクターご利用の場合は、事前の動作確認をしていただきますようお願いいたします。  
(パソコンの機種により、対応しない場合もあります。)  
※パソコンの貸出は一切いたしておりません。
- 喫煙は1階外の喫煙コーナーをご利用下さい。
- 館内では、騒いだり振動を伴う行為は他のお客様のご迷惑になりますのでご遠慮ください。

**ご入金は、利用日の2日前までにお願いします。**

**尚、入金後の返金はできかねますので、何卒ご了承下さい。**

**上記のことを守られない場合は、ご利用をお断りする場合もございます。皆様のご協力をお願い致します。**

【開館時間】 9:00 ～ 17:00

【休館日】 月曜日(月曜日が祝日の場合は開館、翌火曜日休館)

年未年始 12/29 ～ 1/3

大牟田市エコサックセンター Tel.0944-41-2735



## 設備のご利用について



いつもご利用ありがとうございます。  
安心安全に低価格でご利用頂けるようご協力をお願い致します。

- ・貸室ご利用前に、**ご利用案内を必ずご確認ください。**
- ・会議室内の部屋仕切りについて、**当日変更は出来ません。**
- ・貸室利用中の仕切り移動については、**ご利用の2日前までに申し出てください。**※仕切り移動は1回までとなります。
- ・お客様の方で仕切りの移動は出来ません。
- ・ホワイトボード・マイク・プロジェクターなど**設備のご利用についてはご利用の2日前までに申し出てください。**
- ・設備利用や空調利用については、利用前に設備設置、動作テストをしております。  
**お支払い後のキャンセルは出来ません**のでご了承下さい。  
※音響やプロジェクターは事前に動作確認をお願いしております。
- ・お部屋内の扇風機は**換気用**にご利用ください。
- ・ご利用のお部屋の**施錠は行っておりません**。お部屋を離れる際は**貴重品は置かない**ようにしてください。
- ・お帰りの際は**受付に利用終了の声掛け**をお願いします。

